

Checkliste für das Schreiben einer Seminararbeit

Für das Schreiben einer Seminararbeit gibt es nicht „den einen mustergültigen Weg“, daher ist die nachfolgende Checkliste nur ein Beispiel, das aufzeigt, wie eine Seminararbeit von 10 bis 15 Seiten in rund vier bis fünf Wochen entstehen kann.

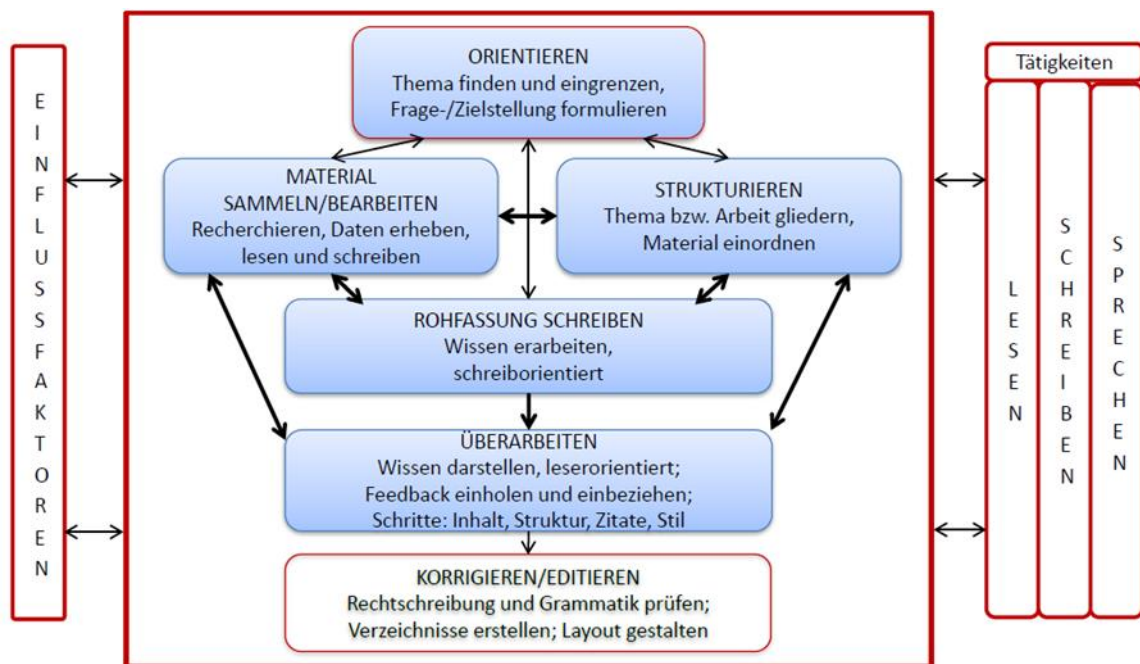


Abb.: Fridrun Freise in Anlehnung an Nora Peters und Ella Grieshammer nach Kruse/Ruhmann 2006, in: Grieshammer, Ella/Liebetanz, Franziska/Peters, Nora u.a.: Zukunftsmodell Schreibberatung. Eine Anleitung zur Begleitung von Schreibenden im Studium, Baltmannsweiler 2012, S. 58.

Orientierung (1. Woche)

Thema finden

Erste Literatur- und Quellenrecherche

Erste Arbeitsbibliographie

Exzerpieren der Literatur

Präzisierung der Fragestellung/Aufstellen der Hypothese

Strukturierung der Arbeit und Materialsammlung (2. Woche)

- Weitere Literatur- und Quellenrecherche
- Arbeit gliedern
- Material einordnen
- Bibliographie wird erweitert

Schreiben der Erstfassung (3. Woche)

- Wissen wird niedergeschrieben
- Gliederung wird überprüft
- Roter Faden wird gesponnen
- Erhobene Daten werden überprüft
- Bibliographie wird fertiggestellt

Überarbeitung (4./5. Woche)

- Überarbeitung der Struktur
- Inhaltliche Überarbeitung
- Überarbeitung der Sprache
- Überprüfung der Bibliographie
- Fremdkorrektur durch Mitstudierende
- Überarbeitung Formalia
- Einarbeitung der Korrekturhinweise aus der Fremdkorrektur
- Deckblatt und Erklärung zur Hausarbeit
- 1-2 Tage Pause
- Abschließende Korrektur
- Fristgerechte Abgabe

GEFÖRDERT VOM



Informationen zum Projekt erfolgreiches Lehren und Lernen (PerLe)
sind zu finden unter:
www.perle.uni-kiel.de

