



6. Aufbau einer Hausarbeit

(Checkliste)

Eine Hausarbeit im Fach Geschichte ist eine kleinere wissenschaftliche Arbeit, in der eine eigene historische Fragestellung behandelt wird.

Dabei gibt es folgendes zu beachten:

Bestandteil	formal	inhaltlich	Erledigt?
Titelblatt	<ul style="list-style-type: none"> • Titel der Arbeit • Angaben über das Seminar (Universität, Fakultät, Seminarname, Art des Seminars, Name, Semester) • Angaben über die dozierende Person (Name und Titel) • Persönliche Angaben (Name, Kontaktdaten, Angaben über den Studiengang) 		
Inhaltsverzeichnis	<ul style="list-style-type: none"> • alle Kapitel der Arbeit mit Seitenzahl • Unterkapitel ergeben nur Sinn, wenn es mehr als ein Unterkapitel gibt 		
Einleitung		<ul style="list-style-type: none"> • Hinführung zum Thema der Arbeit • Fragestellung(en) und/oder Hypothese(n) nennen • Einordnen der eigenen Arbeit in den wissenschaftlichen Diskurs • Wichtige Literatur nennen • Verwendete Quellen nennen • Methodik und Vorgehensweise erklären <p>Tipp: Überarbeiten Sie die Einleitung am Ende des Schreibprozesses: dann ist ganz klar, was wirklich wichtig war.</p>	



<p>Hauptteil</p>		<p>Der Hauptteil ist das Herzstück der Arbeit. In ihm soll die Fragestellung(en) und Hypothese(n) methodisch und nachvollziehbar untersucht werden. Diese Untersuchung erfolgt meist schrittweise. Die Argumente sollen auf Quellen und Fachliteratur gestützt sein. <u>Achtung:</u> Alle Informationen aus Literatur und Quellen müssen mit einer Fußnote gekennzeichnet werden. Ansonsten liegt ein Plagiat (vgl. Kap. 12) vor.</p>	
<p>Schlussteil</p>		<p>Im Schlussteil wird noch einmal das zuvor Erarbeitete zusammengefasst. Es werden keine neuen inhaltlichen Punkte hinzugefügt. Eventuell erfolgt hier noch einmal eine Einbettung in den Kontext. Der Schlussteil soll die Ergebnisse der Arbeit festhalten. Alle Forschungsfragen und Hypothesen sollen hier geklärt sein.</p>	
<p>Eigenständigkeits- erklärung</p>	<p>Achten Sie auf Vorlagen und Vorgaben des Historischen Seminars.</p>		
<p>Quellen- verzeichnis</p>	<p>Achten Sie auf die formalen Vorgaben des Seminars / der dozierenden Person.</p>		



Literaturverzeichnis	Achten Sie auf die formalen Vorgaben des Historischen Seminars / der dozierenden Person.		
Abkürzungsverzeichnis	<ul style="list-style-type: none"> • alle nicht gebräuchlichen Abkürzungen, die verwendet werden, werden hier erklärt (z.B.: DVRK=demokratische Volksrepublik Korea) • kann auch am Ende im Anhang stehen 		
Anhänge	<ul style="list-style-type: none"> • achten Sie darauf, dass alle Anhänge vollständig der Arbeit anliegen 		
außerdem wichtig:	<ul style="list-style-type: none"> • Plagiate vermeiden (vgl. Kap. 12) und Fußnoten richtig setzen • Wissenschaftliche Sprache einhalten • Roten Faden beibehalten • Rechtschreibung und Zeichensetzung 		

Fertig? – Fast!

Vergessen Sie nicht, Ihre Arbeit noch einmal selbst gegenzulesen.